# 3 振込・振替

## [1] 入金先個別指定による振込・振替

金融機関名・支店名・口座の種類・口座番号・振込先人名を直接入力して振込・振替を行うことができます。
即時振込のほか、振込指定日に５翌営業日先までの営業日を指定することで振込予約が可能です。

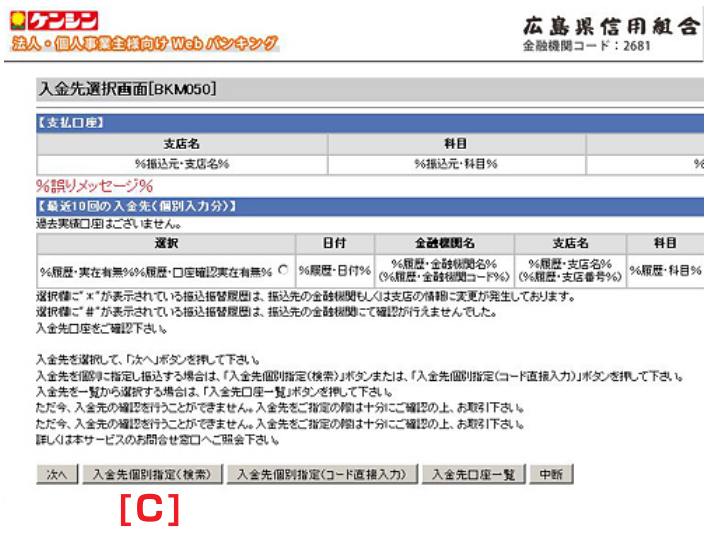
① ログインして「アカウントアクセス画面」を表示してください。

> ⚠ ログインの方法は、取扱説明書２.－(3) を参照してください。

②

【登録口座一覧】にあるリストから支払い口座を選択し（図中［A］）、その下にある［振込振替］ボタンを押してください。
（図中［B］）

③「入金先選択画面」が表示されます。




下部メニューより［入金先個別指定（検索）］ボタンを押してください。
（図中［C］）

④「金融機関検索１」画面が表示されます。

a) 当組合の口座へ入金する場合

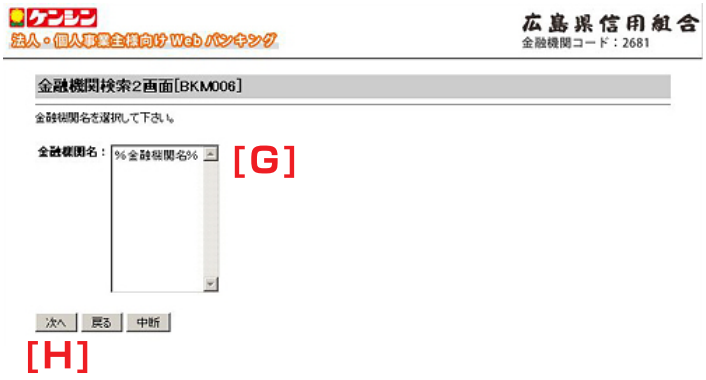
- ［当組合の口座へ］ボタンを押してください。
（図中［D］）

b) 他の金融機関の口座へ入金する場合

- 金融機関の種類を選択してください。
（図中［E］）
- 金融機関名検索文字（半角カナ１～３文字）を入力し［検索］ボタンを押してください。
（図中［F］）

⚠「文字ボタン」で金融機関名の最初の文字をクリックしても検索可能です。

⑤「金融機関検索２」画面が表示されます。




金融機関名にあるリストから入金先金融機関を選択し（図中［G］）、［次へ］ボタンを押してください。
（図中［H］）

⑥「支店検索１画面」が表示されます。

ケンジン
法人・個人事業全般向け Web バンキング
広島県信用組合
金融機関コード：2681
支店検索1画面[BKM007]
金融機関名
%金融機関名%
検索用文字を入力して検索するか、支店名の先頭文字のボタンを指定して下さい。
%誤りメッセージ%
支店名検索文字(半角カナ・英字3文字以内)：
%支
検索
[I]
文字ボタン
ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ A B C D E F
イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ G H I J K L
ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル M N O P Q R
エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ S T U V W X
オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ Y Z
戻る
中断

支店名検索文字（半角カナ１～３文字）を入力し［検索］ボタンを押してください。
（図中［I］）

⚠「文字ボタン」で金融機関名の最初の文字をクリックしても検索可能です。

⑦「支店検索２画面」が表示されます。

金融機関名にあるリストから入金先金融機関を選択し（図中［J］）、［次へ］ボタンを押してください。
（図中［K］）

⑧「入金先口座指定画面」が表示されます。

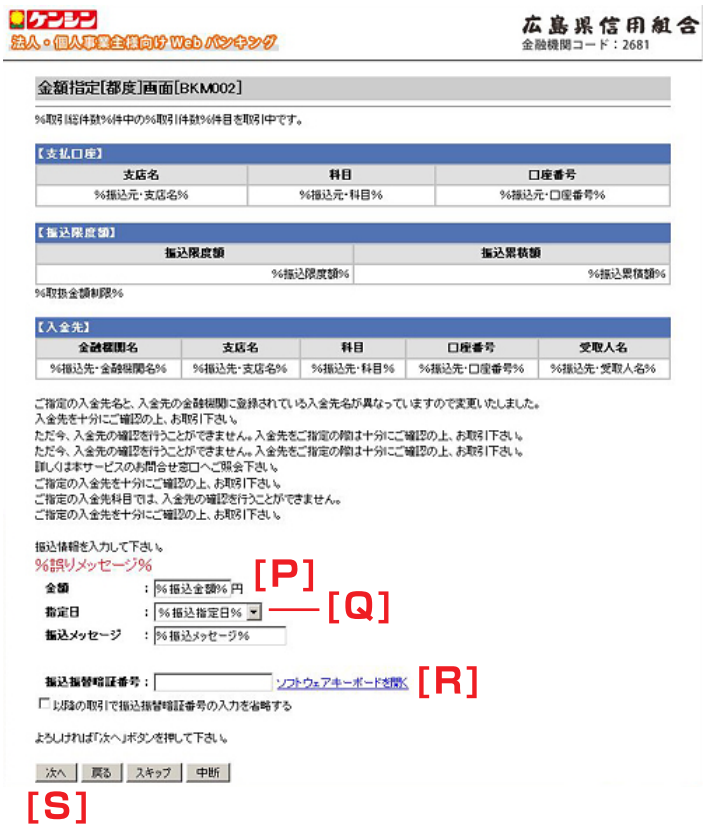
・入金先の口座の種類を選択（図中［L］）
・入金先口座番号を入力（図中［M］）
・受取人名（半角カナ、英数字、記号）を入力　（図中［N］）

した後、［次へ］ボタンを押してください。
（図中［O］）

⚠ 当組合の口座へお振込の場合、受取人名は省略できます。
⚠ 他行の口座へお振込の場合、受取人名欄は表示されません。
ただし、一部の金融機関宛の振込、利用可能時間外にご依頼の振込等については、受取人名の入力が必要となる場合があります。
⚠ 法人については略語が使用できます。（取扱説明書・略語一覧を参照）

次のページに続く

⑨「金額指定 [ 都度 ] 画面」が表示されます。




・振込金額を入力（図中 [P]）
・振込指定日を選択（図中 [Q]）
・振込振替暗証番号を入力（図中 [R]）

した後、[ 次へ ] ボタンをクリックしてください。
（図中 [S]）

⑩「振込振替内容確認画面」が表示されます。

支払い口座・取引依頼内容などに誤りがないことを確認した後、
・承認暗証番号（図中 [T]）
・確認暗証番号（図中 [U]）

を入力し、[ 実行 ] ボタンを押してください。
（図中 [V]）

⑪「振込振替結果画面」が表示されます。

⚠ [ アカウントアクセス画面へ ] ボタンを押すと、メニュー画面へ戻ります。（図中 [W]）

⚠ [入金先口座登録] ボタンを押すと、今回指定した振込・振替先口座を登録しておくことができ、次回より入金先口座一覧から選択して振込振替を行うことができます。（図中 [X]）
登録の方法は、取扱説明書３.－（３）－[３] を参照してください。

⚠ [ 印刷画面へ ] を押すと、印刷用の専用画面が表示されます。ブラウザの印刷機能で印刷してください。（図中 [Y]）